



Zirc Dental Products

Przewodnik po metodzie kodowania kolorem

colormethod

BY ZIRC DENTAL PRODUCTS INC.

Spis treści

Wprowadzenie 1 - 2

Kolor 3 - 4

DEFINICJE JASNE ZASADY	3
KOLOR W AKCJI	4
ZARZĄDZANIE INSTRUMENTAMI	4

Magazynowanie 5-8

ZARZĄDZANIE MATERIAŁAMI	5
LOGISTYKA PRZECHOWYWANIA MATERIAŁÓW	6-8

Materiały 9-10

LISTA PRODUKTÓW MAGAZYN ROTACYJNY - MAT. JEDNORAZOWE	9
LISTA PRODUKTÓW MAGAZYN PODRĘCZNY- GABINET	9
LISTA PRODUKTÓW MAGAZYN GŁÓWNY - CENTRALNA STERYLIZACJA	10



Witamy w

świecie kolorów

Metoda Kolorystyczna to zbiór zasad stosowanych w celu usprawnienia pracy klinicznej w gabinecie stomatologicznym. Stosowanie jej ma na celu osiągnięcie najwyższej efektywności klinicznej, zmniejszenie kosztów i marnotrawstwa materiałów, ułatwienie szkolenia nowego personelu i poprawę jakości obsługi pacjentów.

COLOR METHOD koncentruje się na 4 głównych obszarach

ZARZĄDZANIE
KOLEM

OPTIMALIZACJA
MAGAZYNOWANIA

ZARZĄDZANIE
MATERIAŁAMI

ZARZĄDZANIE
INSTRUMENTAMI

Wprowadzenie systemu kolorów wg Zirc zmieniło mój mały gabinetowy świat. Dni stały się bardziej wydajne bo wszystko, czego potrzebuję do danej procedury jest teraz na wyciągnięcie ręki. Już nie muszę przeszukiwać szuflad, by znaleźć igłę w stogu siana :) Praktyka jest schludna i perfekcyjnie zorganizowana a każdy dzień stał się wolny od niepotrzebnych stresów.

MERCY GUERRERO
CDA WALL STREET DENTISTRY, AL

Szukaliśmy sposobu na poprawę wydajności pracy, procedur i kontroli zapasów. I wtedy zjawił się zespół Zirc z Metodą Koloru, która trafiła w każdy punkt. Jeśli na końcu drogi jest szczęśliwszy personel, bardziej wydajna praktyka, mniej odpadów i łatwiejsza droga do wzmacniania i szkolenia ludzi, to nic więcej nie potrzeba.

DR. EDWARD CORYELL
VICE PRESIDENT, CLINICAL AFFAIRS
ADVANTAGE DENTAL+



Skanuj kod QR aby
zapoznać się ze wszystkimi
produktami firmy ZIRC



Zmień się na lepsze

Dentyści często nie zdają sobie sprawy, że istnieje nowy sprawdzony system organizacji procedur klinicznych oraz przepływu materiałów i instrumentów. Gdy Twój zespół musi poruszać się po wielu obszarach w poszukiwaniu potrzebnych materiałów (nawet w obrębie tego samego gabinetu), masz mniej czasu, który możesz poświęcić na to, co najważniejsze, czyli na swoich pacjentów.



Nieporozumienia i złożoność

Używanie koloru do organizowania i komunikowania się, sięga wieków wstecz! Kodowanie kolorem wykorzystuje ludzką percepcję wzrokową w celu poprawy organizacji, pamięci i wydajności pracy.

Rozwiązanie

Konfiguracja "bierz i pracuj" zapewnia szybszą pracę i spokój.

KOLOR



Dezorganizacja i marnotrawstwo

Rozproszenie przedmiotów po różnych miejscach powoduje zamieszanie i nieefektywność. Pracownicy tracą cenny czas na szukanie lub muszą zapamiętać miejsca przechowywania określonych materiałów i narzędzi, co w przypadku nowych członków personelu generuje stres i stratę czasu.

Rozwiązanie

Metoda kolorystyczna tworzy przejrzysty, przyjazny dla użytkownika system ułatwiający uczenie się i efektywne uzupełnianie zapasów.

MAGAZYNOWANIE



Dezorganizacja i chaos

Dezorganizacja materiałów i narzędzi dentystycznych jest tym, co powoduje zakłócenia i chaos.

Rozwiązanie

Dostęp do wszystkich niezbędnych przedmiotów na wyciągnięcie ręki, dzięki czemu podczas zabiegu nigdy nie musisz się rozpraszać.

INSTRUMENTY
& MATERIAŁY

Zaczynamy ►►

Kolor

Kodowanie kolorami staje się punktem odniesienia dla wielu procedur. Dzięki 16 opcjom kolorystycznym możliwości konfiguracji są praktycznie nieskończone.

- ☑ Wprowadzenie koloru sprawia, że doświadczenia pacjenta są mniej groźne.
- ☑ Kolor umożliwia uproszczone szkolenie dla nowych, nieklinicznych i tymczasowych członków zespołu.
- ☑ W oprogramowaniu do zarządzania praktyką wprowadzony kolor powinien pokrywać się z kolorem procedur.

JASNE ZASADY

Zdefiniujmy najpierw kilka terminów, którymi będziemy się posługiwać.

ZASADA

☑ Ustalenie wykonywanych procedur

Każdej procedurze zostaje przypisany określony kolor.

DEFINICJA

☑ Zarządzanie instrumentami

To poprawa logistyki klinicznej i procesów sterylizacji. To standaryzacja tego, co jest potrzebne do określonej procedury.

DEFINICJA

Zarządzanie materiałami

To standaryzacja materiałów potrzebnych i specyficznych do wykonania określonej procedury, często zdefiniowanych datą ważności.

OKREŚLENIE MIEJSCA

Magazyn rotacyjny

To magazyn na przedmioty powszechnie stosowane do większości zabiegów i są to zazwyczaj materiały jednorazowego użytku, takie jak: gaza, wateczki, ślinociągi, rękawice, serwety itp.

OKREŚLENIE MATERIAŁÓW

Aktywne materiały

Są to materiały wykorzystywane podczas wykonywania określonych procedur w gabinecie.

OKREŚLENIE MIEJSCA

Magazyn główny

Tu przechowujemy nadwyżki lub rezerwy materiałów przeznaczonych do uzupełniania zapasów aktywnych.





KOLOR W AKCJI

Szeroka gama materiałów potrzebnych do leczenia dentystycznego komplikuje proces uzupełniania zapasów. W celu usprawnienia tego procesu zalecamy przechowywanie materiałów według procedur. Pojemniki materiałowe-wanienki działają jak przenośne szuflady i używają tego samego koloru, co taca na instrumenty danej procedury. System taki zapewnia najwyższą wydajność "chwyć i idź".

PRZYKŁADY

- **NEON PINK**
Korony & Mosty | Preparacja & osadzanie
- **NEON ORANGE**
Endo

- **NEON GREEN**
Chirurgia

- **NEON BLUE**
Odbudowa

W Twojej praktyce- przykłady

NEON PINK	preparacja i osadzanie
NEON GREEN	chirurgia
NEON ORANGE	endo
NEON BLUE	odbudowa - kompozyt A

colormethod
colormethod.com • drc.com

Orientacja wzrokowa



Implementacja kolorów usprawnia działanie procedur, zwiększa skuteczność i przejrzystość pracy, dostarczając natychmiastowych informacji bez konieczności czytania etykiet czy przesiewania materiałów.

☑ 16 opcji kolorystycznych

Wiele opcji kolorystycznych daje nieskończone możliwości kodowania kolorem.



Zarządzanie instrumentami

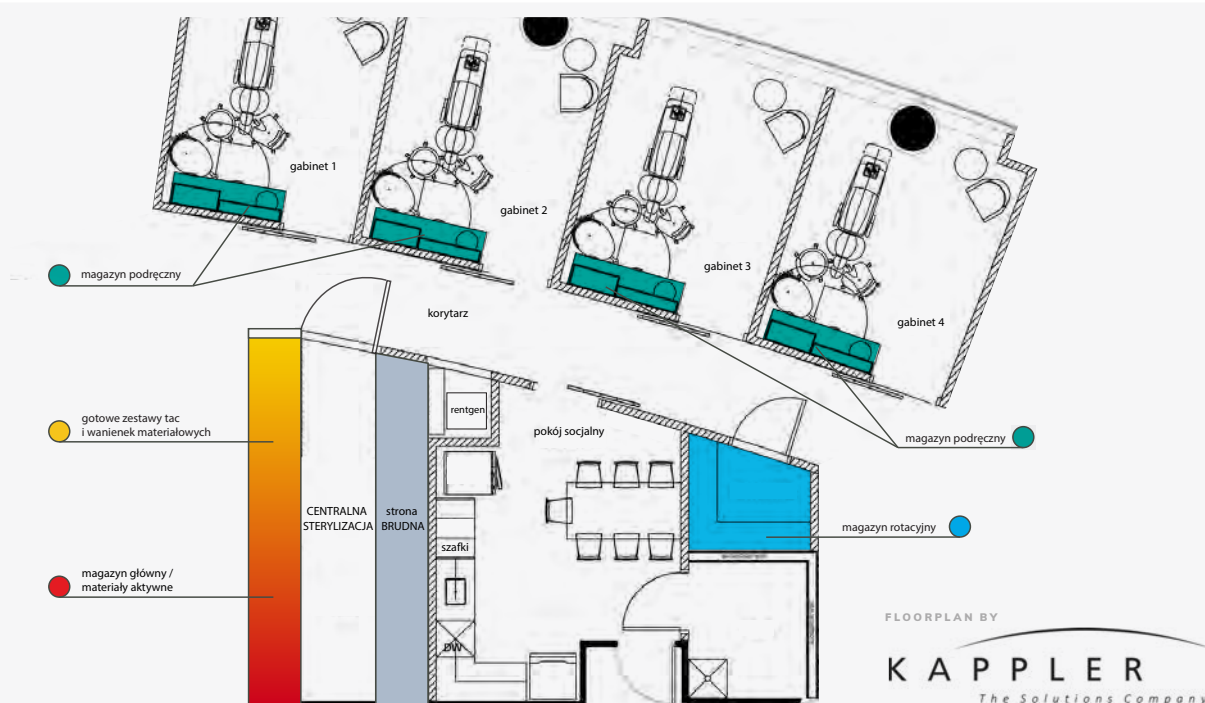
Aby wprowadzić system musisz ustalić jakie wykonujesz procedury. Najlepszy sposób na zarządzanie instrumentami polega na wykorzystaniu tacek, kaset i stojaków na wiertła w jednym specyficznym dla procedury kolorze. Ułatw sobie identyfikację instrumentów, które będą potrzebne do wykonania określonej pracy. Eliminuje to marnowanie czasu i wyszukiwanie brakujących przedmiotów – jesteś bardziej wydajny!

Magazynowanie

Efektywne rozmieszczenie i przechowywanie materiałów w praktyce dentystycznej ma kluczowe znaczenie dla codziennej wydajności. Utrzymanie wszystkich materiałów w trzech kluczowych obszarach: magazyn podręczny - gabinet, magazyn rotacyjny - jednorazówka, magazyn główny - materiały aktywne i instrumenty, podnosi wydajność i usprawnia przebieg pracy w gabinecie.

Przebieg procesu

Badając te obszary, ważne jest, aby zbadać ruch materiałów dla lepszego zrozumienia przebiegu procesu. Idealna droga to taka, która zapewnia najwyższe standardy, czystość i bezpieczeństwo każdego materiału, który przechodzi przez skrupulatnie zaprojektowane etapy.



OBSZAR KLUCZOWY 1

Magazyn rotacyjny- materiały jednorazowe

Przechowuj wszystkie artykuły jednorazowego użytku w szafie lub osobnym pomieszczeniu.

Możesz nazwać ten obszar **magazynem rotacyjnym**. Uzupełniaj zużyte produkty mniej więcej raz w tygodniu. Zalecamy zaprojektowanie pomieszczenia w konfigurowane stojaki magazynowe lub półki.

Pamiętaj, że gabinet zabiegowy nie jest magazynem!!

Przechowuj tam tylko niezbędne przedmioty, bo ma to kluczowe znaczenie w zarządzaniu materiałami. Praktyka taka zapewnia optymalne zorganizowanie przestrzeni i zwiększa dokładność procesów zamawiania.

TU PRZECHOWUJEMY:

(Bardziej szczegółowa lista na stronie 9.)

- wałeczki i materiały opatrunkowe
- serwety
- ssaki i ślinociągi
- rękawiczki



OBSZAR KLUCZOWY 2

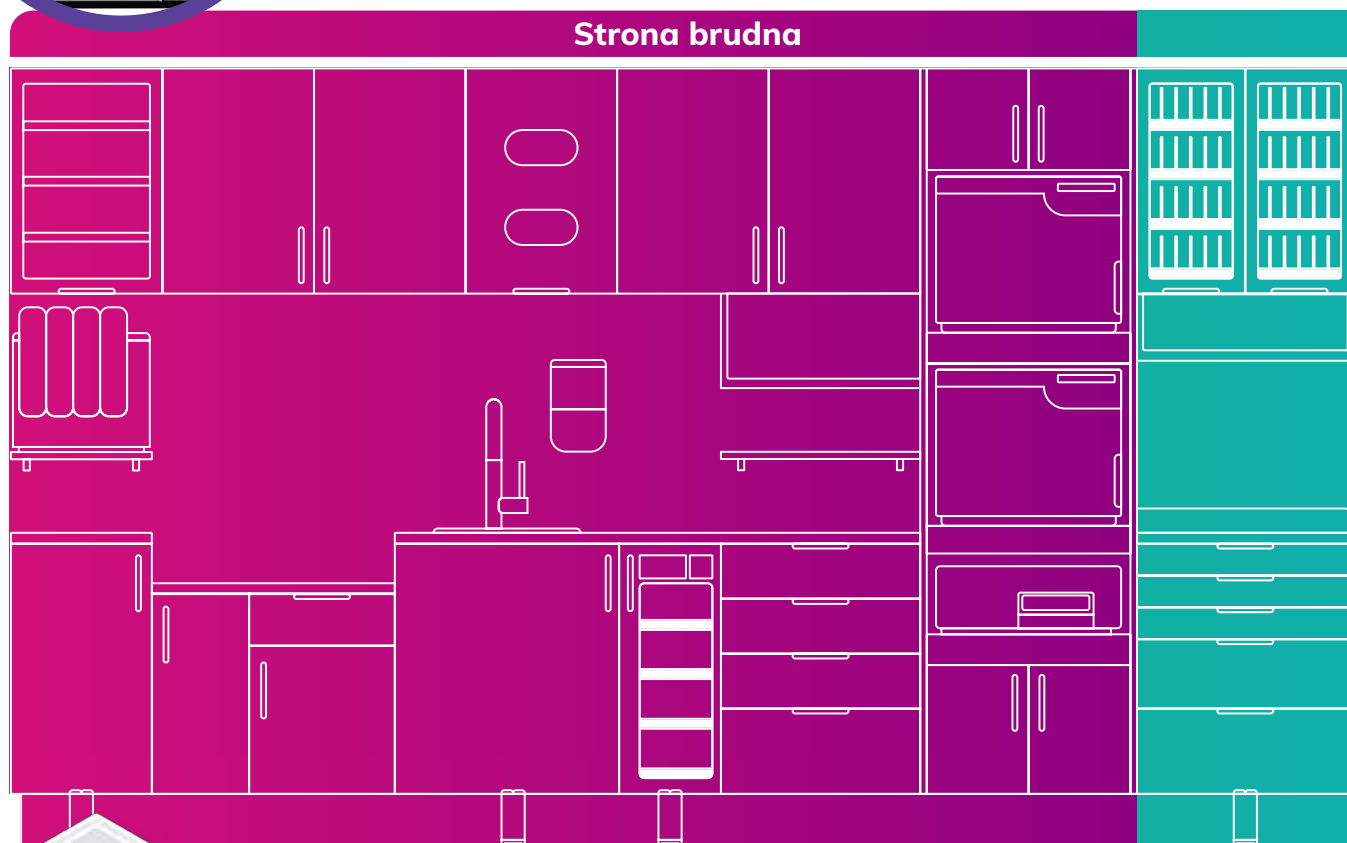
Magazyn podręczny - gabinet zabiegowy

Każdy gabinet zabiegowy powinien być zaprojektowany i zaopatrzony w identyczny sposób.

Celem jest ujednolicenie treści szuflad i szafek w ramach każdego z gabinetów. Takie podejście ułatwia szybkie wyszukiwanie, niezależnie od numeru gabinetu oraz poprawia efektywność uzupełniania zapasów dzięki identycznym umiejscowieniu materiałów jednorazowych we wszystkich gabinetach.



Magazyn główny - sterylizacja



OBSZAR KLUCZOWY 3

Centralna sterylizacja

Ustanowienie usystematyzowanego podejścia w centralnej sterylizacji ma kluczowe znaczenie ze względu na duży ruch. Podmioty zarządzające mają ścisłe wymagania dotyczące tego obszaru. Jednym z tych wymogów jest podział tej strefy na dwa obszary: "czysty" i "brudny".

TU ZNAJDUJĄ SIĘ

(Bardziej szczegółowa lista na stronie 10.)

- torebki do sterylizacji
- separatory osadów
- ręczniki
- środki chemiczne do dekontaminacji, czyszczenia, dezynfekcji i sterylizacji
- środki czystości
- autoklawy, sterylizatory
- brudne instrumenty

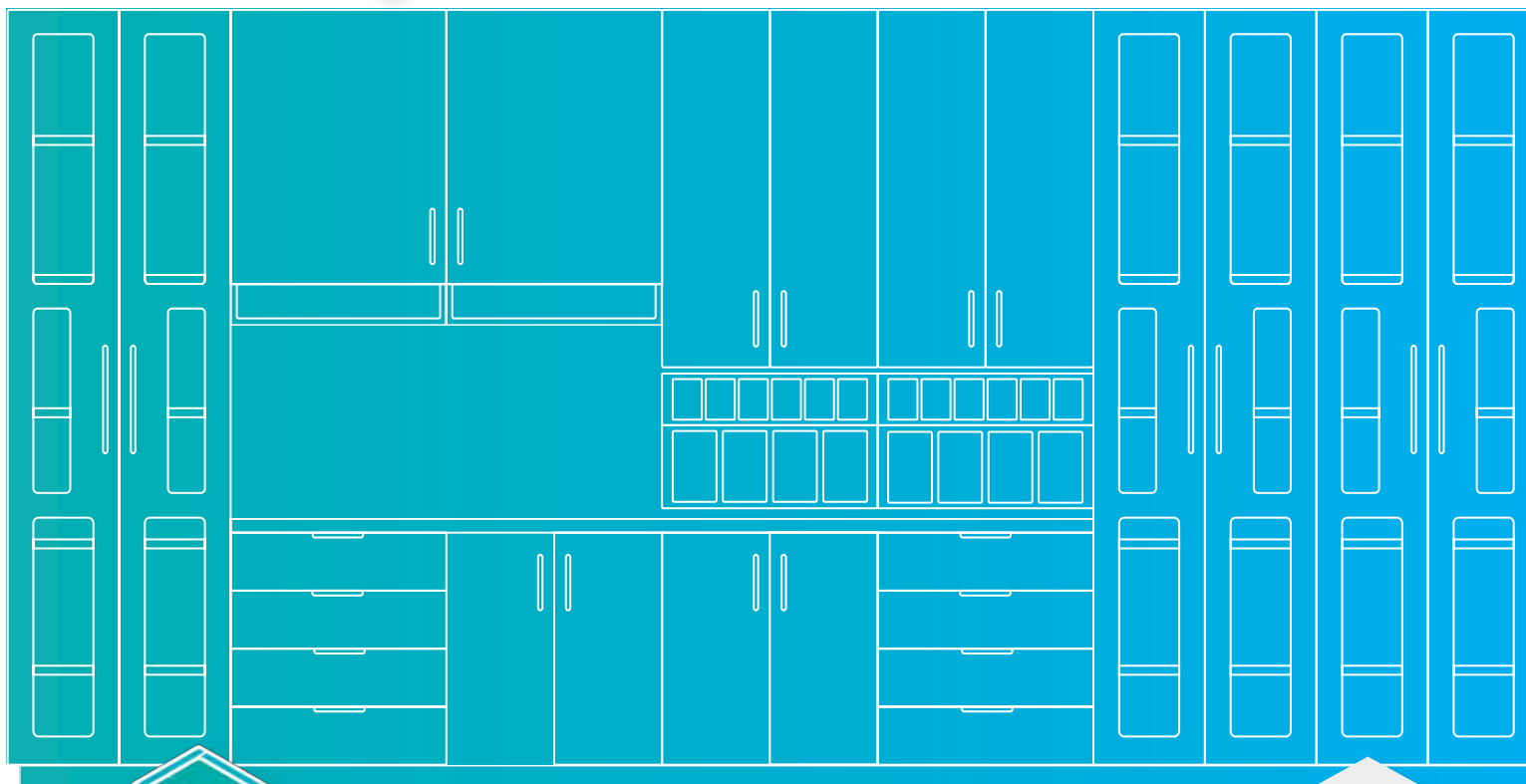
*Galley Style Shown



Idealny układ

Układ i przydział przestrzeni "w stylu okrętowego kambuza" powinien mieć celowy przepływ pracy z segregacją czystych i skażonych przedmiotów, aby zapobiec przypadkowej kontaminacji.

Strona czysta



*Galley Style Shown

TU ZNAJDUJĄ SIĘ

(Bardziej szczegółowa lista na stronie 10.)

- tace & wanienki
- sterylne instrumenty
- materiały specyficzne dla procedur

stanowisko do przygotowania narzędzi i materiałów potrzebnych do zabiegów

gotowe zestawy waniek materiałowych i tac zabiegowych

UZUPEŁNIANIE MATERIAŁÓW

W górnej szafce po czystej stronie utwórz stelaż na pojemniki z materiałami do uzupełniania waniek.
Tu tworzymy zewidencjonowany aktywny zapas materiałowy.



Materiały

Spójność i wydajność

Tworzenie bardziej wydajnych systemów zarządzania materiałami poprzez wykorzystanie kolorowych waniek i tac zabiegowych. Wszystkie materiały i instrumenty, które są specyficzne dla danej procedury, powinny być przechowywane poza gabinetem!



STREFA 1 | STRONA 6

Magazyn rotacyjny

Przechowywane razem i wydawane według daty ważności.

- ssaki, ślinociąg
- dodatki dla pacjentów
 - nici • płyny do płukania • itp.
- chusteczki dezynfekujące
- gaza bawełniana (wszystkie rozmiary)
- wateczki
- aplikatory
- serwety
- pasty profilaktyczne
- znieczulenia
- igły do znieczuleń
- maski
- rękawiczki
- kubki
- osłony i pokrowce
- ręczniki papierowe
- chusteczki papierowe
- mydło do rąk
- środki do dezynfekcji rąk
- okulary ochronne
- klipsy na serwetkę pacjenta
- szczoteczki dla pacjenta

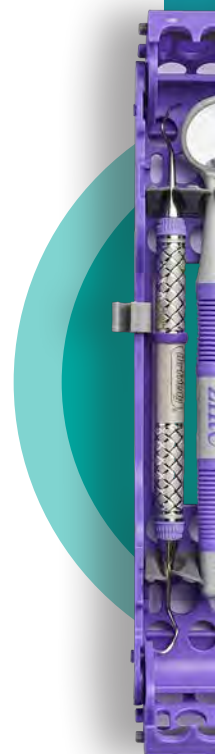


STREFA 2 | STRONA 7

Magazyn podręczny - gabinet

Tu przechowywane są materiały i narzędzia, których możemy użyć wielokrotnie przy przyjmowaniu pacjenta oraz przedmioty, dla których dopuszcza się posiadanie daty ważności.

- dozownik alkoholu izopropylowego
 - jeśli potrzebny
- osłony i pokrowce na:
 - fotel
 - zagłówek
 - X-ray Sensor
 - uchwyt etc.
 - Intra-Oral kamera
 - lampa utwardzająca
- serwety
- ślinociąg
- ssaki
- kubki
- gaza
- wateczki
- aplikatory
- igły do znieczuleń
- znieczulenia
- chusteczki dezynfekujące
- rękawiczki
- maski
- klipsy na serwetkę pacjenta
- okulary ochronne



UWAGA! To nie jest wyczerpująca lista przedmiotów, materiałów i sprzętu, które są przechowywane w magazynie rotacyjnym czy w magazynie podręcznym.

Magazyn główny- centralna sterylizacja

Tych przedmiotów nie wolno przechowywać w żadnym innym miejscu.

STRONA BRUDNA

- **ręczniki**
 - do odkładania narzędzi
 - do suszenia narzędzi
 - do czyszczenia narzędzi
- **artykuły do czyszczenia**
 - do czyszczenia przedmiotów w sterylizacji
- **brudne instrumenty - narzędzia, tacki**
- **myjki, myjnie termodezynfektory**
- **autoklawy**
- **rękawy i torebki sterylizacyjne**
- **zgrzewarki pakietów**
- **środki czyszczące**
- **chemikalia**
- **środki do konserwacji urządzeń dezynfekujących i sterylizacyjnych**
- **odzież ochronna**
- **rękawice użytkowe**
- **testy, wskaźniki**
- **środki czyszczące do linii wodnych**
- **torby na odpady biologiczne**
- **pojemnik na ostre przedmioty**

STRONA CZYSTA

Magazyn główny -materiały dentystyczne

Uwaga: po przejściu z magazynu głównego przedmioty zostaną umieszczone w wanienkach i tacach zabiegowych. Zalecamy ułożenie materiałów w magazynie głównym z uwzględnieniem procedur wykonywanych w klinice.

Usystematyzowane materiały przechowywane w sterylizatorni uzależnione są od wykonywanych w praktyce zabiegów - procedur.

Wymaga to dokładnego ustalenia materiałów oraz narzędzi potrzebnych do ich wykonania.

Przykładowe procedury:

Protetyka a) szlifowanie, wyciski, korony tymczasowe

b) osadzanie tymczasowe, osadzanie ostateczne

Wypełnienia: a) klasyczne, b) estetyczne lub anterior, c) dzieci

Endo,

Periodontologia,

Higiena,

Ortodoncja etc.

● **Wanienki**

● **Tacki**

Materiały znajdujące się w strefie aktywnej są uzależnione od specyfiki kliniki, gabinetu oraz materiałów używanych przy wykonywaniu określonych procedur.

Zalecamy stworzenie katalogu procedur i wywieszenie ich kodu kolorystycznego w miejscu uzupełniania. W katalogu umieszczamy zdjęcia kolejnych warstw wanienki z ilością potrzebną na 1 zmianę / dzień / tydzień wykonywania procedur (w zależności od częstotliwości ich wykonywania) oraz zdjęcie tacy zabiegowej z uwzględnieniem prawidłowo ułożonych w kasce narzędzi, wiertel oraz innych materiałów, które powinny się na niej znaleźć np. karpula, znieczulenie etc.



Każdy gabinet
może zwiększyć
swoją wydajność.



Chętnie Ci pomozemy

Każda praktyka może pracować sprawniej i bardziej wydajnie.
Zaproś do siebie przedstawiciela firmy ZIRC aby zapoznać się ze
wszystkimi produktami firmy i poznać pełnie możliwości jakie dają.
Usprawnij każdy dzień pracy.
Z nami możesz skupić się wyłącznie na leczeniu pacjenta.



Skanuj kod QR aby
zapoznać się ze wszystkimi
produktami firmy ZIRC





Medicom GmbH
Benzstraße 1c • D-51381 Leverkusen • Germany
Tel.: +49 21 71/70 66 70
info.dental.eu@medicom.com • www.loser.eu

Przedstawiciel w Polsce: Małgorzata Rusek
Tel.: 608 550 333
mrusek@medicom.com



Zeskanuj kod QR
i poznaj naszą
pełną ofertę.

